

# **FONDO SECTORIAL SENER-SUSTENTABILIDAD ENERGÉTICA**

**Convocatoria  
S0019-2009-1**

Guía de Usuario

## Índice

<b>1.</b>	<b>DEFINICIONES</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>INDICACIONES GENERALES</b>	<b>3</b>
	▪ <b>FASE 1 – Acceso al sistema / trámite claves de acceso y contraseña.</b>	<b>3</b>
	▪ <b>FASE 2 – Selección de tipo de Fondo y No. de Convocatoria.</b>	<b>6</b>
	▪ <b>FASE 3 – Introducción de datos de la propuesta SENER-SUSTENTABILIDAD ENERGETICA 2009-1</b>	<b>10</b>
	➤ <b>Pantalla “Solicitud”</b>	<b>10</b>
	➤ <b>Pantalla “General”</b>	<b>11</b>
	➤ <b>Pantalla “Descripción General”</b>	<b>14</b>
	➤ <b>Pantalla “Metodología”</b>	<b>16</b>
	➤ <b>Pantalla “Infraestructura disponible”</b>	<b>17</b>
	➤ <b>Pantalla “Contenido innovador”.</b>	<b>18</b>
	➤ <b>Pantalla “Impactos para la sociedad”</b>	<b>19</b>
	➤ <b>Pantalla “Mecanismos de Transferencia”</b>	<b>20</b>
	➤ <b>Pantalla “Grupo de Trabajo”</b>	<b>22</b>
	➤ <b>Pantalla “Otras Instituciones Participantes”</b>	<b>23</b>
	➤ <b>Pantalla “Responsables de la propuesta”</b>	<b>24</b>
	➤ <b>Pantalla “Cronograma y Desglose Financiero</b>	<b>27</b>
	➤ <b>Pantalla “Documentos adjuntos”</b>	<b>30</b>
	➤ <b>Pantalla “Envío de solicitud”</b>	<b>31</b>

## 1. DEFINICIONES

- **FONDO SENER-SUSTENTABILIDAD ENERGÉTICA**

El Fondo Sectorial “CONACYT-SECRETARÍA DE ENERGÍA-SUSTENTABILIDAD ENERGÉTICA” (CONACYT-SENER-SUSTENTABILIDAD ENERGÉTICA) es un Fideicomiso creado para atender las principales problemáticas y oportunidades en materia de Sustentabilidad Energética del país.

Su objetivo es impulsar la investigación científica y tecnológica aplicada, así como la adopción, innovación, asimilación y desarrollo tecnológico en materia de:

- fuentes renovables de energía,
- eficiencia energética,
- uso de tecnologías limpias, y
- diversificación de fuentes primarias de energía.

- **RENIECYT**

RENIECYT son las siglas del Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas.

- **SUJETO DE APOYO**

Son, mediante concurso conforme a las modalidades específicas que expresamente determine el Comité Técnico y de Administración, Las Universidades e Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación inscritas en el RENIECYT que establece la LCyT, y en consecuencia ejecutores de los proyectos que se apoyen o financien con recursos del Fondo.

- **BENEFICIARIO**

Sujeto de Apoyo.

- **Entidad Asociada**

Entidad que se encuentra dentro de la geografía de los Estados Unidos Mexicanos ó del extranjero y que pertenece a una de las categorías siguientes: Centros de Investigación públicos y privados, Instituciones de Educación Superior públicas y privadas, empresas públicas y privadas, Gobiernos nacionales, regionales y locales a través de sus agencias e instituciones respectivas, Cámaras y Asociaciones Empresariales, etc.


- **SOLICITANTE**

Entidad que presenta la solicitud de apoyo, también denominado proponente.


- **ENTIDAD**

Centros de Investigación públicos y privados, Instituciones de Educación Superior públicas y privadas, empresas públicas y privadas, Gobiernos nacionales, regionales y locales, a través de sus agencias instituciones respectivas, Cámaras y Asociaciones Empresariales, etc.

## 2. INDICACIONES GENERALES

· Ir guardando la información durante el llenado de la propuesta. Se sugiere después del llenado de cada pantalla donde aparezca el icono de guardar . 


· Revisar la propuesta en su totalidad antes de enviar, ya que una vez enviada no podrá realizar ninguna modificación.

· Para realizar las consultas de “Origen” y “Tipo” deberá realizarse por medio de las “lupas”. 

(Ejemplo: Resultados de búsqueda de Fondos, catálogo de instituciones de RENIECYT, etc.)

· Para ingresar más registros, deberá dar clic en el signo de más 

· Para eliminar un registro, deberá dar clic en el signo de menos. 

· Para poder adjuntar un archivo, deberá dar clic en el “clip” que aparece en el formato 

### 2.1. FASE 1: Acceso al sistema / trámite de claves de acceso y contraseña.

#### PANTALLA INICIAL

- Introducir **ID USUARIO**

- Introducir **Contraseña**

Nota: en caso de no contar con ID USUARIO y CONTRASEÑA, es necesario registrarse como **Nuevo Usuario**



PeopleSoft 8 Conexión - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos

Dirección <http://finscmws.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/?cmd=login&languageCd=ESP> Ir Vínculos >>

  
**CONACYT**  
*Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología*

ID Usuario:   
 Contraseña:

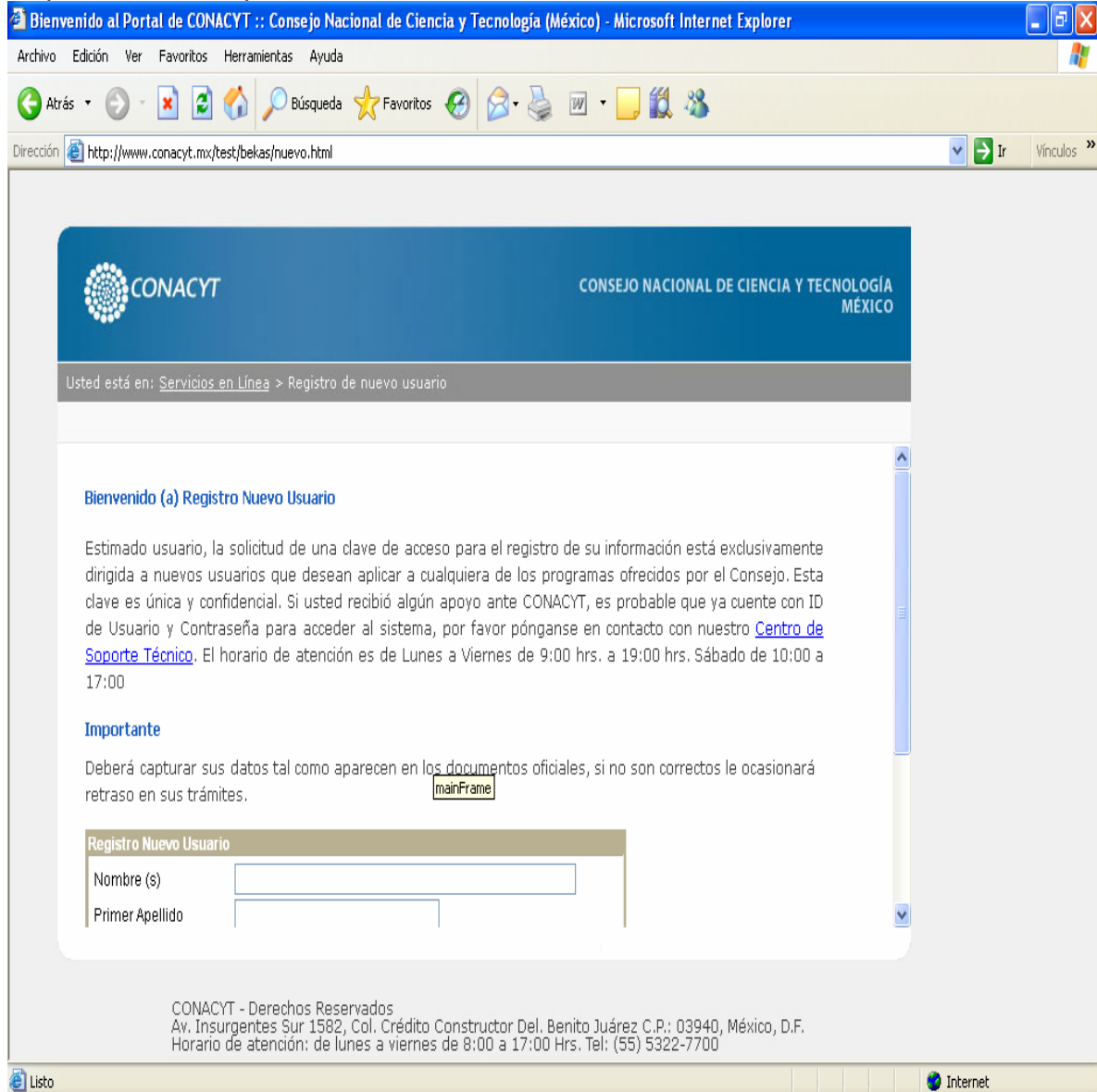
Si usted no esta registrado acceda a la siguiente liga:  
[Nuevo Usuario](#)

Si olvido su usuario o contraseña (**Sólo Personas Físicas**), acceda a la siguiente liga:  
[Recuperación de usuario y contraseña](#)

Listo Internet

## PANTALLA NUEVO USUARIO


### Captura de datos personales.



Bienvenido al Portal de CONACYT :: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (México) - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://www.conacyt.mx/test/bekas/nuevo.html> Ir Vínculos >>

 CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA MÉXICO

Usted está en: [Servicios en Línea](#) > Registro de nuevo usuario

**Bienvenido (a) Registro Nuevo Usuario**

Estimado usuario, la solicitud de una clave de acceso para el registro de su información está exclusivamente dirigida a nuevos usuarios que desean aplicar a cualquiera de los programas ofrecidos por el Consejo. Esta clave es única y confidencial. Si usted recibió algún apoyo ante CONACYT, es probable que ya cuente con ID de Usuario y Contraseña para acceder al sistema, por favor pónganse en contacto con nuestro [Centro de Soporte Técnico](#). El horario de atención es de Lunes a Viernes de 9:00 hrs. a 19:00 hrs. Sábado de 10:00 a 17:00

**Importante**

Deberá capturar sus datos tal como aparecen en los [documentos](#) oficiales, si no son correctos le ocasionará retraso en sus trámites.

**Registro Nuevo Usuario**

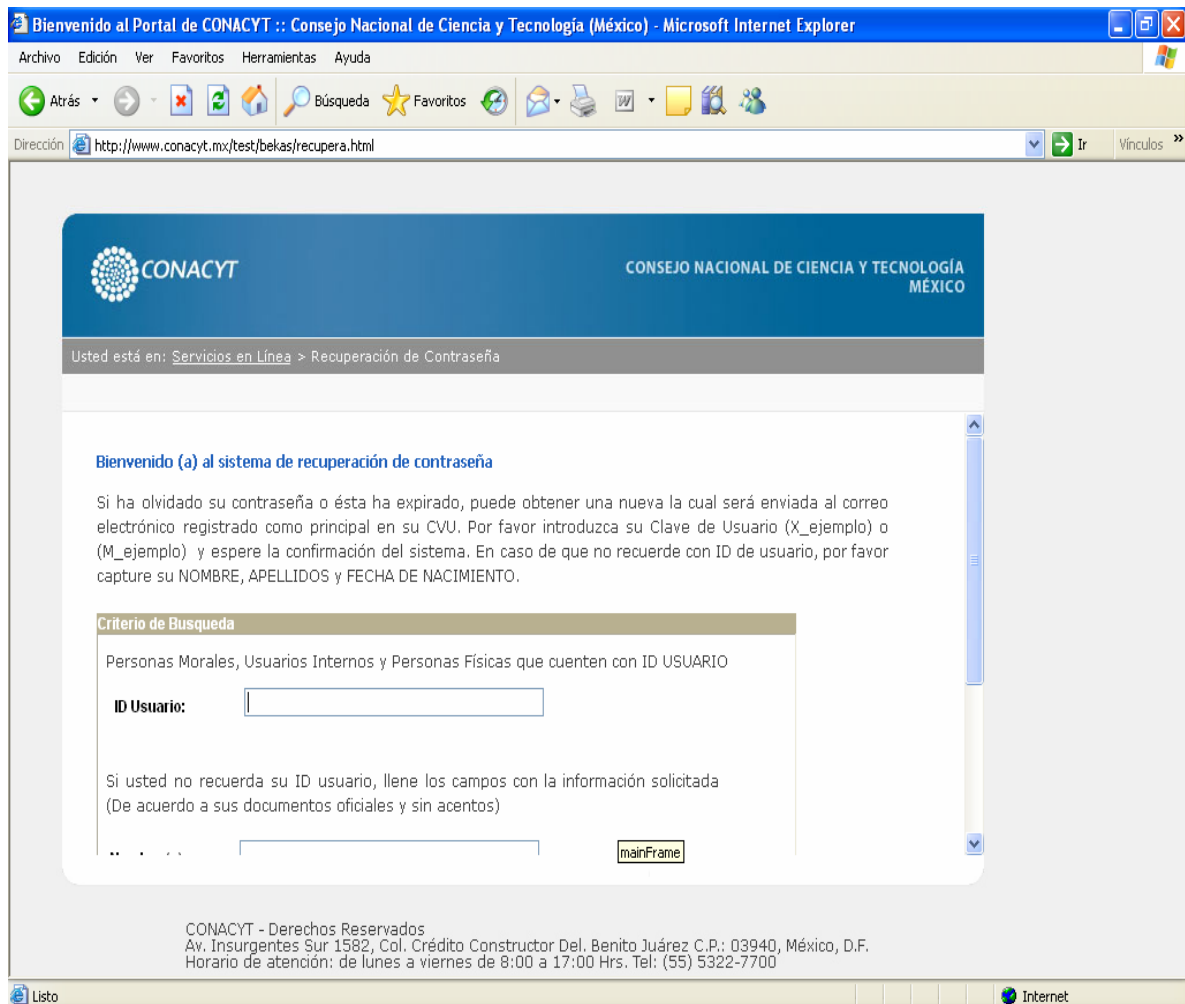
Nombre (s)

Primer Apellido

CONACYT - Derechos Reservados  
Av. Insurgentes Sur 1582, Col. Crédito Constructor Del. Benito Juárez C.P.: 03940, México, D.F.  
Horario de atención: de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 Hrs. Tel: (55) 5322-7700

Listo Internet

## PANTALLA DE RECUPERACIÓN DE ID USUARIO Y CONTRASEÑA Para recuperar claves de acceso en caso de pérdida u olvido.




Bienvenido al Portal de CONACYT :: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (México) - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir Vínculos

Dirección <http://www.conacyt.mx/test/bekas/recupera.html>

 CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA MEXICO

Usted está en: [Servicios en Línea](#) > Recuperación de Contraseña

**Bienvenido (a) al sistema de recuperación de contraseña**

Si ha olvidado su contraseña o ésta ha expirado, puede obtener una nueva la cual será enviada al correo electrónico registrado como principal en su CVU. Por favor introduzca su Clave de Usuario (X\_ejemplo) o (M\_ejemplo) y espere la confirmación del sistema. En caso de que no recuerde con ID de usuario, por favor capture su NOMBRE, APELLIDOS y FECHA DE NACIMIENTO.

**Criterio de Búsqueda**

Personas Morales, Usuarios Internos y Personas Físicas que cuenten con ID USUARIO

**ID Usuario:**

Si usted no recuerda su ID usuario, llene los campos con la información solicitada (De acuerdo a sus documentos oficiales y sin acentos)

.. . . .

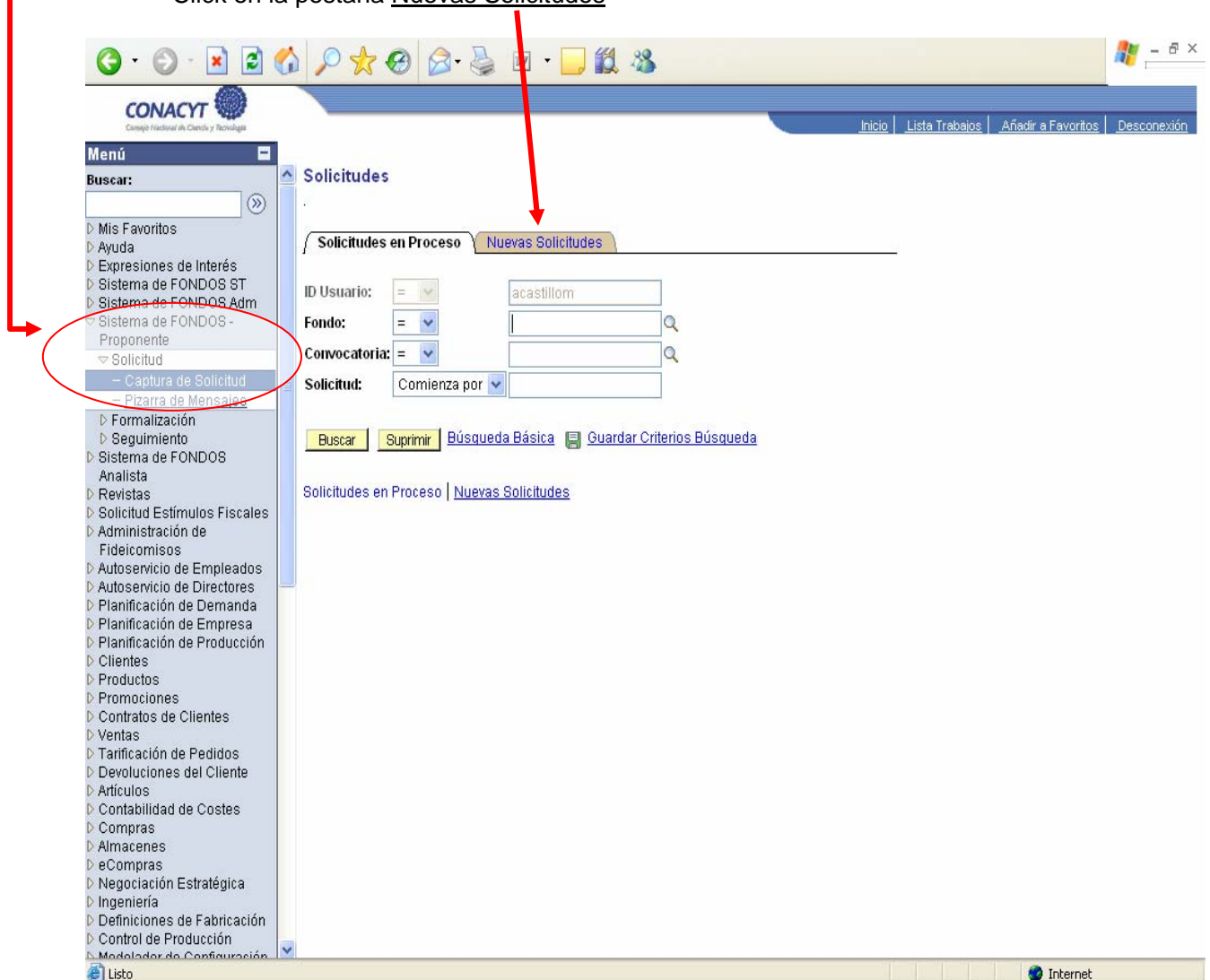
CONACYT - Derechos Reservados  
Av. Insurgentes Sur 1582, Col. Crédito Constructor Del. Benito Juárez C.P.: 03940, México, D.F.  
Horario de atención: de lunes a viernes de 8:00 a 17:00 Hrs. Tel: (55) 5322-7700

Listo Internet

## 2.2 FASE 2: Selección del tipo de Fondo y No. de Convocatoria (CONACYT-SENER-SUSTENTABILIDAD ENERGETICA 2009-01)

Dentro del Menú del sistema de captura de solicitud seguir la ruta:

- Click en el link Sistema de FONDOS Proponente
- Click en el link Solicitud
- Click en el link Captura de Solicitud (en caso de ingresar una nueva solicitud)
- Click en la pestaña Nuevas Solicitudes



The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left, a 'Menú' sidebar is visible with a search bar and a list of categories. The 'Sistema de FONDOS - Proponente' category is expanded, and the 'Solicitud' sub-category is further expanded to show 'Captura de Solicitud', which is circled in red. A red arrow points from this menu item to the 'Nuevas Solicitudes' tab in the main content area. The main area displays a form for 'Solicitudes en Proceso' with fields for 'ID Usuario' (containing 'acastillom'), 'Fondo', 'Convocatoria', and 'Solicitud' (with a dropdown set to 'Comienza por'). There are also buttons for 'Buscar', 'Suprimir', 'Búsqueda Básica', and 'Guardar Criterios Búsqueda'.

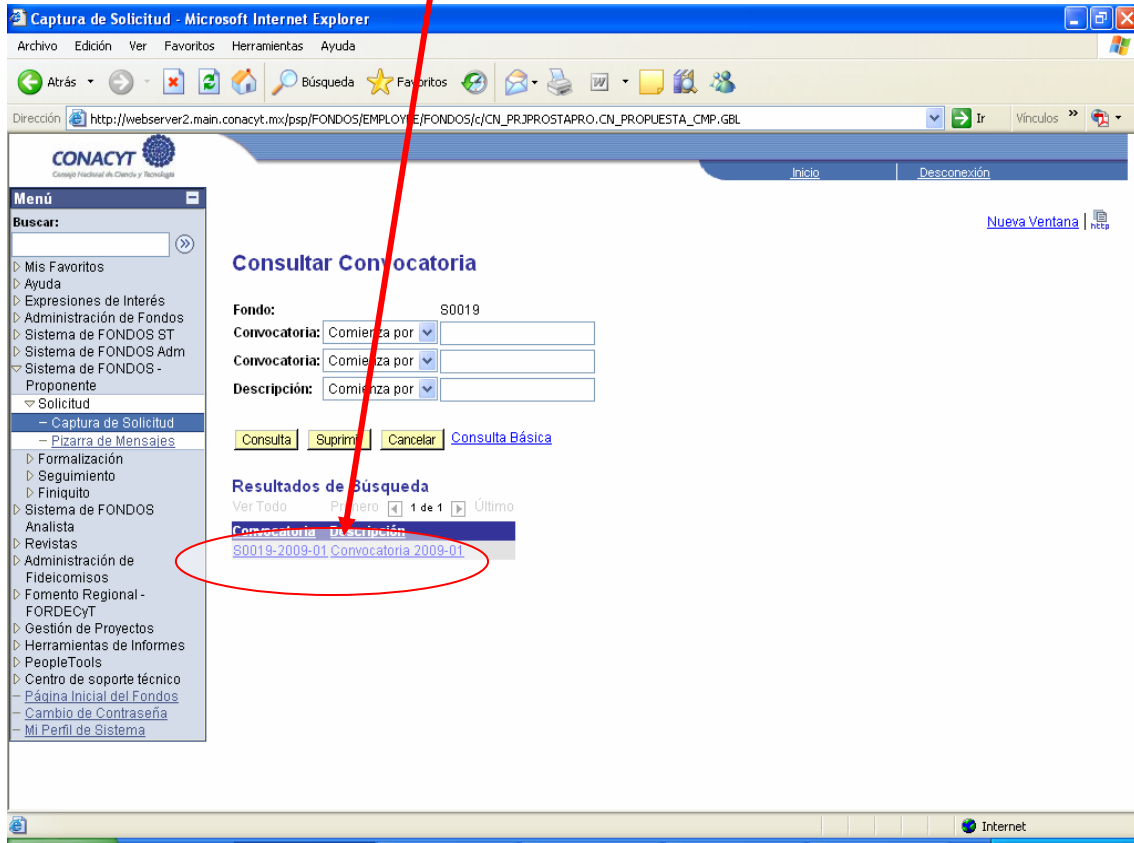
- Seleccionar con la lupa en el apartado de **Fondo** para indicar el número de convocatoria correspondiente al Fondo CONACYT-SENER-SUSTENTABILIDAD ENERGETICA (S0019 SENER-ENERGÍA SUSTENTABLE).

The screenshot shows the 'Consultar Fondo' (Consult Fund) page on the CONACYT website. The page includes a search form with 'Fondo' and 'Descripción' dropdown menus, both set to 'Comienza por'. Below the search form are buttons for 'Consulta', 'Suprimir', 'Cancelar', and 'Consulta Básica'. The search results section, titled 'Resultados de Búsqueda', shows a table with 20 rows. The row for 'S0019 SENER-ENERGÍA SUSTENTABLE' is circled in red. A red arrow points from the 'Fondo' dropdown menu to this specific row. The table also includes a 'Ver Todo' link and pagination information (1-77 de 77).

Fondo	Descripción
AGSCA	Fomix Aguascalientes
AVANC	Programa AVANCE
C0001	Fondo de Cooperacion Internaci
C0002	FONCICYT
CHIAP	Fomix Chiapas
DEM2	Unidad de Negocio Demos 2
DEMOS	Fondo Demostración
ESF10	Cartera de Proyectos
ESFIS	Programa Estimulos Fiscales
GNJTO	Fomix Guanajuato
I0002	FONDO INSTITUCIONAL
I0003	Fondo SEP - CONACYT
I0004	Consortios de Innovacion
I0005	Fot. infra. CPIS
I0006	Formación de Doctores
I0007	Consolid. Inst. (Repatriación)
I0008	INCORPORACION
I0009	FONDO ESPECIAL INST
I0010	INTERNACIONAL
I0011	ESTANCIAS INDUSTRIA
I0012	REDES
I0013	Fondo Conacyt
S0017	INNOVACIÓN
S0018	SENER-HIDROCARBUROS
S0019	SENER-ENERGÍA SUSTENTABLE
S0024	SECOB
S9999	FONDO PRUEBA CNA



- Seleccionar con la lupa en el apartado **CONVOCATORIA** la opción **S0019-2009-01 SENER-ENERGÍA SUSTENTABLE**. Finalmente dar click en Añadir.



The screenshot shows a web browser window titled 'Captura de Solicitud - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: [http://webserver2.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/cj/CN\\_PRJPROSTAPRO.CN\\_PROPOSTA\\_CMP.GEL](http://webserver2.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/cj/CN_PRJPROSTAPRO.CN_PROPOSTA_CMP.GEL). The page content includes a search form with the following fields:

- Fondo: S0019
- Convocatoria: Comienza por [dropdown]
- Convocatoria: Comienza por [dropdown]
- Descripción: Comienza por [dropdown]

Buttons: Consulta, Suprimir, Cancelar, Consulta Básica

**Resultados de Búsqueda**

Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

**Convocatoria de Admisión**

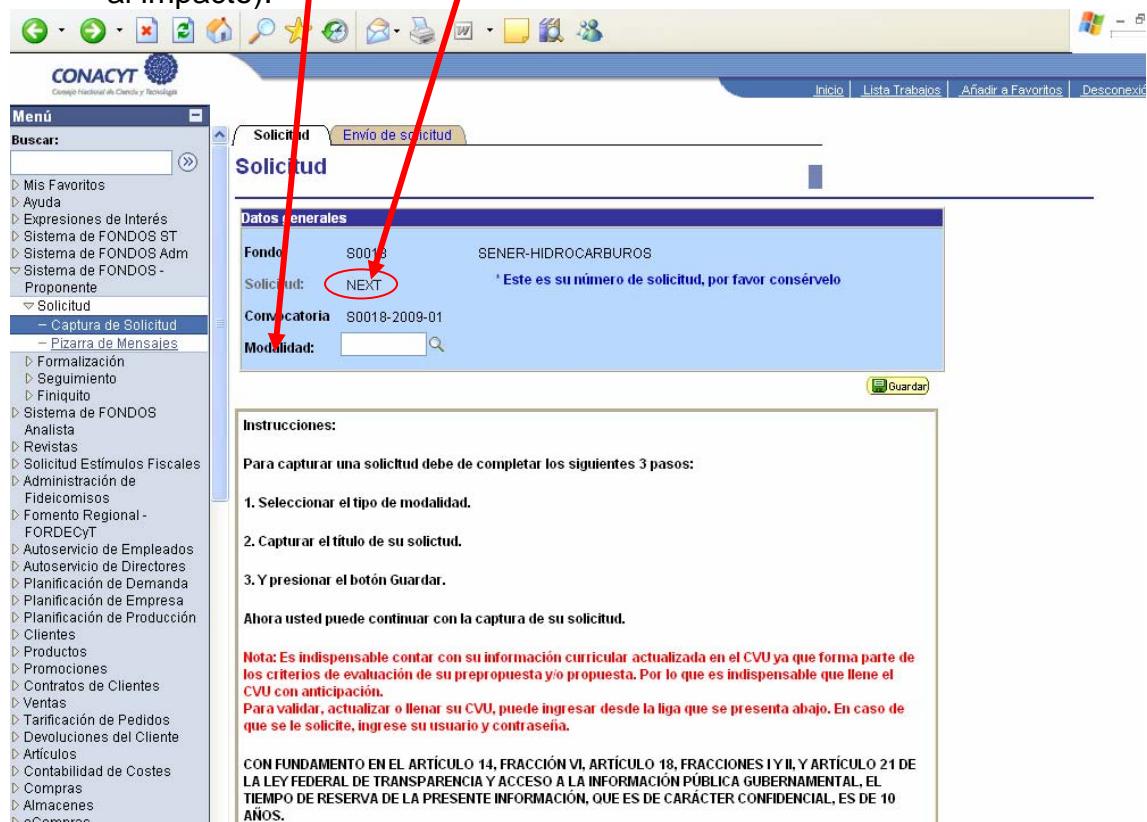
S0019-2009-01 Convocatoria 2009-01

A red circle highlights the search result 'S0019-2009-01 Convocatoria 2009-01', and a red arrow points from the search criteria to this result.

## 2.3. FASE 3 – INTRODUCCIÓN DE DATOS DE LAS PROPUESTAS DE SENER-ENERGÍA SUSTENTABLE 2009-1.

### Pantalla “Solicitud”

- Verificar y conservar el número de solicitud
- En la ventana modalidad indicar si el proyecto se efectuará en forma individual o en red
- En la ventana “Título de la solicitud” incluir el título completo de la propuesta (Ejemplo: Diseño de un sistema polimérico de alta resistencia al impacto).



**Menú**

Buscar:

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS - Proponente
  - Solicitud
    - Captura de Solicitud
    - Pizarra de Mensajes
  - Formalización
  - Seguimiento
  - Finiquito
  - Sistema de FONDOS Analista
  - Revistas
  - Solicitud Estímulos Fiscales
  - Administración de Fideicomisos
  - Fomento Regional - FORDECYT
  - Autoservicio de Empleados
  - Autoservicio de Directores
  - Planificación de Demanda
  - Planificación de Empresa
  - Planificación de Producción
  - Clientes
  - Productos
  - Promociones
  - Contratos de Clientes
  - Ventas
  - Tarificación de Pedidos
  - Devoluciones del Cliente
  - Artículos
  - Contabilidad de Costes
  - Compras
  - Almacenes
  - Compras

**Solicitud** Envío de solicitud

**Datos generales**

Fondo: S0018 SENER-HIDROCARBUROS

Solicitud: **NEXT** \* Este es su número de solicitud, por favor consérvelo

Convocatoria: S0018-2009-01

Modalidad:

**Instrucciones:**

Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con la captura de su solicitud.

**Nota:** Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su prepropuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que llene el CVU con anticipación.  
Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN VI, ARTÍCULO 18, FRACCIONES I Y II, Y ARTÍCULO 21 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EL TIEMPO DE RESERVA DE LA PRESENTE INFORMACIÓN, QUE ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, ES DE 10 AÑOS.

En caso de no abrirse la nueva ventana, verifique que no esté activa la opción de bloquear ventanas alternas en su navegador. Una opción alterna es presionar la tecla CTRL y sin soltar, dar clic en la liga de Registro de CVU. [Registro de CVU](#)

**Título de la solicitud**

[Imprimir Solicitud](#) [Guardar](#)

ID usuario: acastillom  
 Nombre: Alejandro Castillo Montalvo  
 Fecha hora: 24/04/09 4:53:01 p.m.

**Datos de envío solicitud** [Personalizar](#) | [Buscar](#) | [Ver Todo](#) | [Primero](#) | 1 de 1 | [Último](#)

Fecha Hora	Nombre	Tipo de solicitud
1		

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Guardar](#) [Añadir](#) [Incluir Historial](#)

[Solicitud](#) | [Envío de solicitud](#)

## Pantalla “General”

En esta pantalla se especificarán los siguientes rubros:

- **Propuesta en otra convocatoria:** Indicar si ha concursado con esta misma propuesta en otra convocatoria.
- **Datos RENIECYT:** indicar el número RENIECYT de la Institución Proponente.
- **Programa institucional o de la empresa en el que se inserta el proyecto:** indicar, si es que existe, el nombre del programa institucional o el nombre del programa de la empresa en el cual se enmarca el proyecto.
- **Nombre o razón social:** indicar el nombre de la institución o razón social del proponente para casos individuales o el nombre del líder de la red para casos de proyectos en red
- **Demandas:** Seleccione la demanda en la cual desea participar:
  - Prototipo de Aerogenerador de 1.2 Mwe
  - Sistemas micro híbridos (solar-eólico-motogenerador) para su uso en Centros Proveedores de Servicios de Base Energética
  - Estación de pruebas de sistemas fotovoltaicos
  - Estudio de viabilidad para la producción de etanol a partir de algas
  - Potencial de aprovechamiento nacional de biometano producido a partir de residuos orgánicos
  - Uso eficiente de energía y aprovechamiento de fuentes renovables en las PyMEs del sector turismo
  - Incremento en la productividad y reducción del consumo de combustibles fósiles y energía eléctrica de las micro y pequeñas empresas (MiPEs) de los sectores alimentos y textil
  - Uso de refrigeración solar para climatización en comunidades costeras mexicanas
  - Uso de refrigeración solar para conservación de alimentos en comunidades costeras mexicanas
  - Potencial energético renovable en la zona económica exclusiva de México

- Energía geotérmica para acondicionamiento térmico de la vivienda
  - Evaluación del ciclo de vida de refrigeradores electrodomésticos
  - Sistemas pasivos que mejoran la eficiencia energética en los sistemas constructivos
  - Costos de implementación de medidas de eficiencia energética y fuentes alternas VS el costo de no realizar dichas acciones
  - Demanda Abierta en Eficiencia Energética
  - Demanda Abierta en Energías Renovables
- 
- **Periodo de ejecución en meses:** Indicar en meses el tiempo en que se considera se llevará a cabo la propuesta, mismo que deberá coincidir con el cronograma y desglose financiero.
  - **Descripción de la propuesta:** Explicar de manera breve en que consiste la propuesta, campo de acción y áreas que abarca.
  - **Objetivo general:** Especificar el objetivo general que se pretende alcanzar con la propuesta
  - **Resultados esperados:** Describir los resultados mas significativos (cuantitativos-cualitativos) que se obtendrán con la ejecución de la propuesta (productos, servicios, procesos, generación del conocimiento, etc.)
  - **Palabras clave:** indique tres palabras clave con las cuales considera que es identificado su proyecto, ejemplo: polímeros, resistencia, impacto, etc.

Con ayuda de la lupa puede seleccionar la entidad mexicana en la base de datos del RENIECYT



**Pantalla general**

Solicitud

Datos generales			
<b>Fondo:</b>	DEMOS	Demostración Fondos	<b>Convocatoria:</b>
<b>Solicitud:</b>	00000000015654	MODALIDAD A	CONVODEMOS
			Convocatoria Demostración
			<b>Modalidad:</b>
			A
			<b>Status</b>
			Finalizado

**Título:**  
MODALIDAD A

**Propuesta en otra convocatoria**

Registró la propuesta en otra convocatoria  Si  No

Convocatoria:

**Datos RENIECyT**

Registro Nacional de Instituciones y Empresas

Si  En trámite  No

**Número RENIECyT:**  **Número trámite:**  **Fecha trámite:**

**Institución:**

**Programa institucional o de la empresa en el que se inserta el proyecto:**

DFSDFASDF

Guardar

**Demandas (Seleccione las demandas a las que aplique su solicitud)** Primero 1-3 de 3 Último

**Seleccionado** 1

**Seleccionado** demanda 2

**Seleccionado** dadad

Guardar

**Periodo de ejecución en meses:** 12


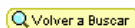
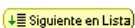
**Descripción de la propuesta:** Máximo del texto (3900 caracteres)

SDFASDFASDFSAD

<b>Objetivo general:</b>	Máximo del texto (3900 caracteres)
FGFDGDFGH	
<b>Resultados esperados:</b>	Máximo del texto (3900 caracteres)
HJGJGFJ	

<b>Tres palabras clave</b>	Primero 1-3 de 3 Último
<b>Palabra clave:</b>	GFHJGF
<b>Palabra clave:</b>	HJGHJGH
<b>Palabra clave:</b>	JSDFASDFASDF

Favor de identificar y poner la PALABRAS CLAVES, que estén directamente relacionadas con el Proyecto, con el objeto de que nos facilite la identificación del área o especialidad del mismo. No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recurso](#)

## Pantalla “Descripción General”

- **Antecedentes:** Mencionar la experiencia que tiene la Institución y el Proponente en el tema y/o proyectos relacionados conforme a la demanda en que aplica.
- **Objetivos Científicos y Tecnológicos:** Mencionar los objetivos a alcanzar en materia de ciencia y tecnología.
- **Descripción del Consorcio:** Se refiere a la descripción de la red. Mencionar brevemente la participación que tendrá cada uno de los integrantes de la red en la ejecución del proyecto, así como los recursos e infraestructura que aportará.
- **Actividades:** Describir las actividades ha desarrollar en cada una de las etapas del proyecto, mismas que deberán coincidir con el cronograma y desglose financiero.
- **Resultados:** Describir para el proyecto en conjunto y por cada una de las etapas los resultados mas significativos (cuantitativos-cualitativos)

que se obtendrán con la ejecución de la propuesta (productos, servicios, procesos, generación del conocimiento, etc.)

- **Impactos:** Describir de manera general el tipo de impacto que se espera obtener así como las áreas de conocimiento y las regiones geográficas donde estos impactos tendrán efecto.

CONACYT Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Lista Trabajos | Añadir a Favoritos | Desconexión

**Menú**

- Solicitud
  - Captura de Solicitud
  - Pizarra de Mensajes
  - Formalización
  - Seguimiento
  - Finiquito
  - Sistema de FONDOS
  - Analista
  - Revistas
  - Solicitud Estímulos Fiscales
  - Administración de Fideicomisos
  - Formento Regional - FORDECYT
  - Autoservicio de Empleados
  - Autoservicio de Directores
  - Planificación de Demanda
  - Planificación de Empresa
  - Planificación de Producción
  - Clientes
  - Productos
  - Promociones
  - Contratos de Clientes
  - Ventas
  - Tarificación de Pedidos
  - Devoluciones del Cliente
  - Artículos
  - Contabilidad de Costes
  - Compras
  - Almacenes
  - eCompras
  - Negociación Estratégica
  - Ingeniería
  - Definiciones de Fabricación
  - Control de Producción
  - Modelador de Configuración
  - Configuraciones de Clientes
  - Ventas
  - Tarificación de Pedidos
  - Devoluciones del Cliente
  - Artículos
  - Contabilidad de Costes
  - Compras
  - Almacenes
  - eCompras
  - Negociación Estratégica
  - Ingeniería
  - Definiciones de Fabricación
  - Control de Producción
  - Modelador de Configuración
  - Configuraciones de Productos

**Pantalla general Descripción de la Propuesta Metodología Infraestructura**

**Datos Generales**

Fondo	Convocatoria	Solicitud
S0018 SENER-HDR	S0018-2009-01	00000000115972

**IMPORTANTE: La información contenida en la siguiente sección es de carácter CONFIDENCIAL.**

**Justificación Científica y Tecnológica**

**Antecedentes (7000 caracteres)**

**Objetivos Científicos y Tecnológicos . Máximo 4 objetivos (1200 caracteres)**

**Descripción del Consorcio (1500 caracteres)**

**Actividades (2000 caracteres)**

**Beneficios**

**Resultados (1500 caracteres)**

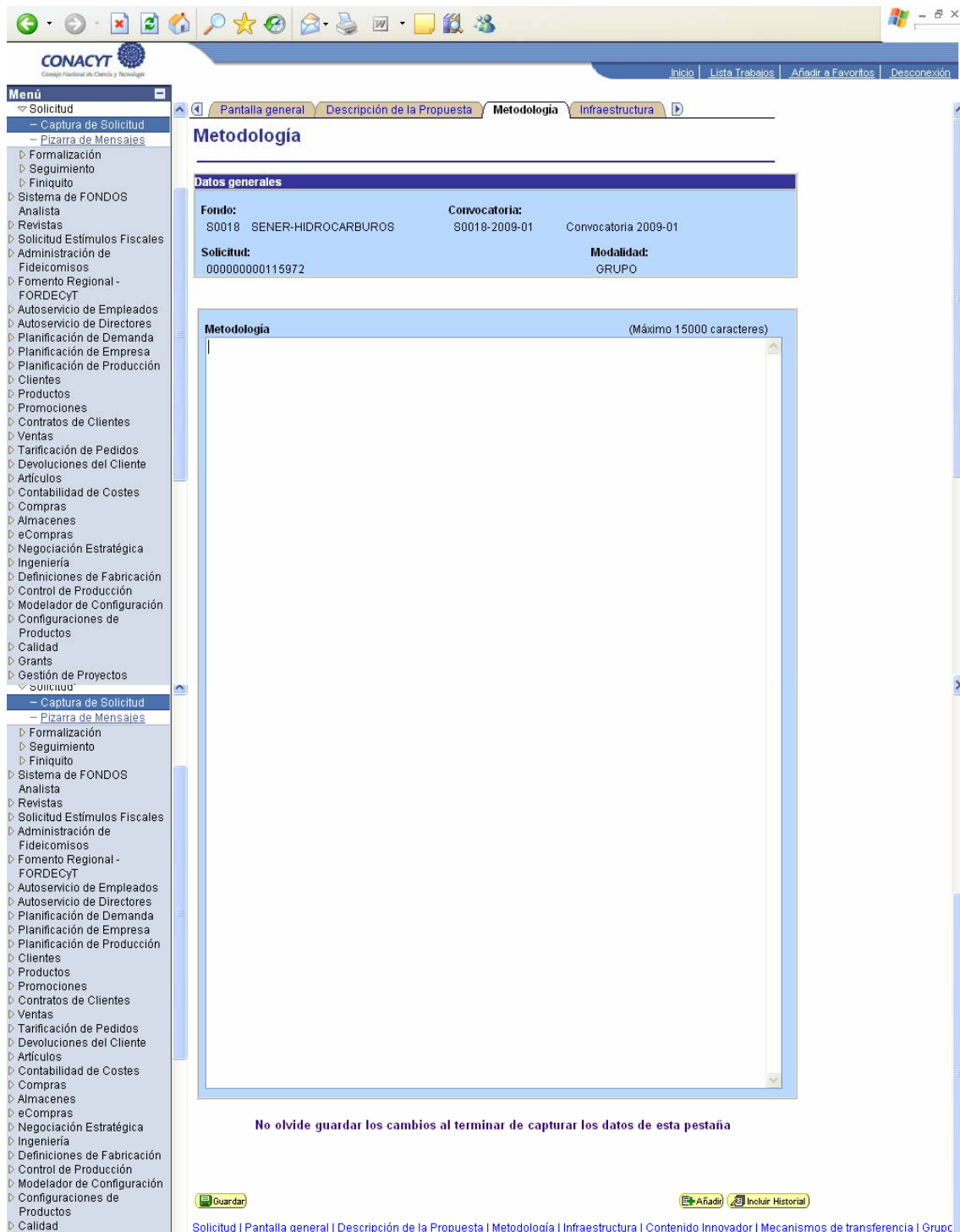
**Impactos (2000 caracteres)**

Guardar Añadir Incluir Historial



## Pantalla “Metodología”

- **Metodología:** Indicar de manera detallada por cada una de las etapas, las estrategias que se pretenden seguir para lograr los objetivos, resultados e impactos planteados anteriormente.



**Metodología**

Datos generales		
<b>Fondo:</b>	<b>Convocatoria:</b>	
S0018 SENER-HIDROCARBUROS	S0018-2009-01	Convocatoria 2009-01
<b>Solicitud:</b>	<b>Modalidad:</b>	
000000000115972	GRUPO	

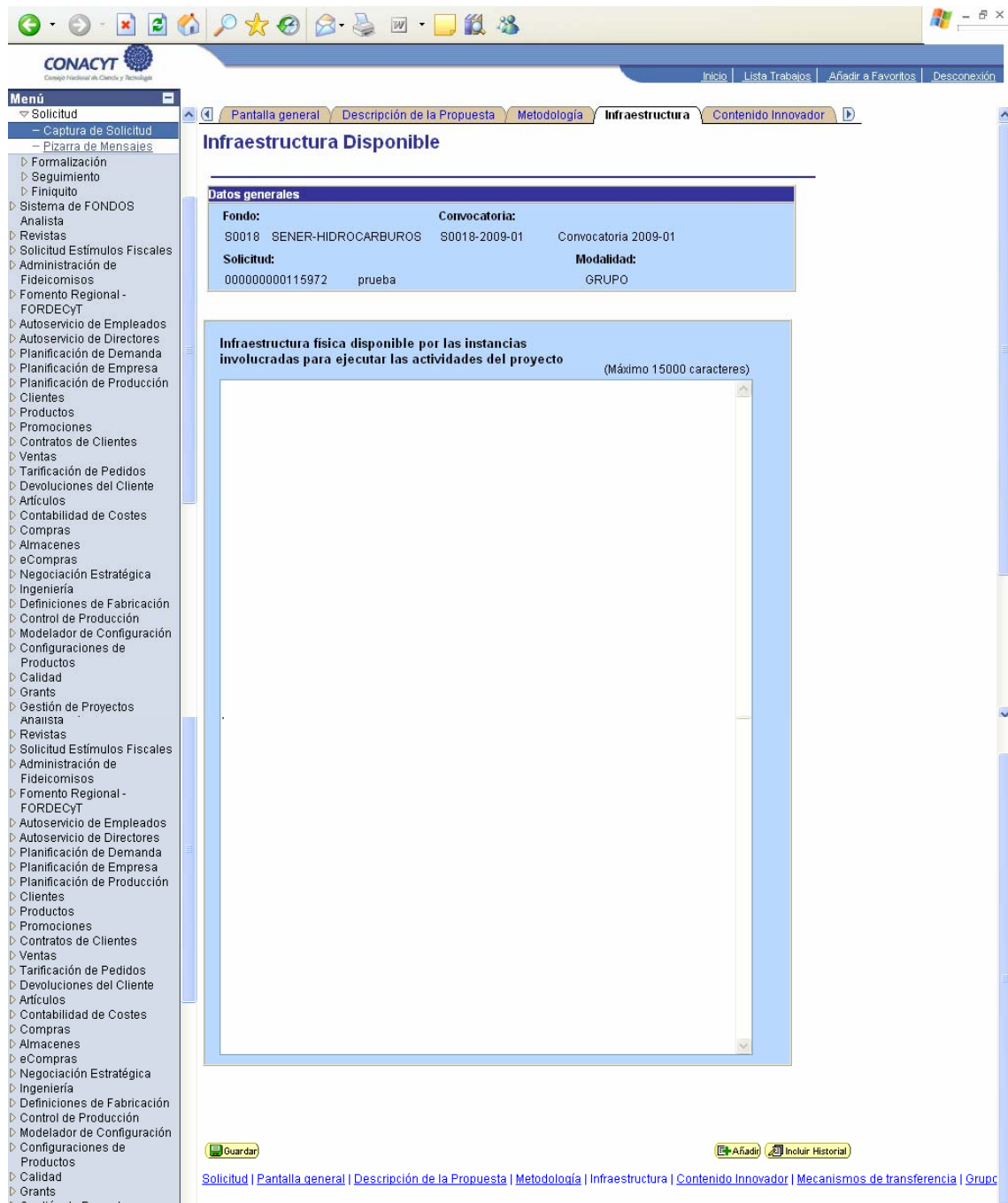
**Metodología** (Máximo 15000 caracteres)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Descripción de la Propuesta](#) | [Metodología](#) | [Infraestructura](#) | [Contenido Innovador](#) | [Mecanismos de transferencia](#) | [Grup](#)

## Pantalla “Infraestructura Disponible”

- **Infraestructura Disponible:** Mencionar la infraestructura física disponible que aportarán las instancias involucradas para la ejecución de las actividades del proyecto.



**Menú**

- ▼ Solicitud
  - Captura de Solicitud
  - Pizarra de Mensajes
  - ▷ Formalización
  - ▷ Seguimiento
  - ▷ Finiquito
  - ▷ Sistema de FONDOS
  - ▷ Analista
  - ▷ Revistas
  - ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
  - ▷ Administración de Fideicomisos
  - ▷ Fomento Regional - FORDECYT
  - ▷ Autoservicio de Empleados
  - ▷ Autoservicio de Directores
  - ▷ Planificación de Demanda
  - ▷ Planificación de Empresa
  - ▷ Planificación de Producción
  - ▷ Clientes
  - ▷ Productos
  - ▷ Promociones
  - ▷ Contratos de Clientes
  - ▷ Ventas
  - ▷ Tarifación de Pedidos
  - ▷ Devoluciones del Cliente
  - ▷ Artículos
  - ▷ Contabilidad de Costes
  - ▷ Compras
  - ▷ Almacenes
  - ▷ eCompras
  - ▷ Negociación Estratégica
  - ▷ Ingeniería
  - ▷ Definiciones de Fabricación
  - ▷ Control de Producción
  - ▷ Modelador de Configuración
  - ▷ Configuraciones de Productos
  - ▷ Calidad
  - ▷ Grants
  - ▷ Gestión de Proyectos
  - ▷ Analista
  - ▷ Revistas
  - ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
  - ▷ Administración de Fideicomisos
  - ▷ Fomento Regional - FORDECYT
  - ▷ Autoservicio de Empleados
  - ▷ Autoservicio de Directores
  - ▷ Planificación de Demanda
  - ▷ Planificación de Empresa
  - ▷ Planificación de Producción
  - ▷ Clientes
  - ▷ Productos
  - ▷ Promociones
  - ▷ Contratos de Clientes
  - ▷ Ventas
  - ▷ Tarifación de Pedidos
  - ▷ Devoluciones del Cliente
  - ▷ Artículos
  - ▷ Contabilidad de Costes
  - ▷ Compras
  - ▷ Almacenes
  - ▷ eCompras
  - ▷ Negociación Estratégica
  - ▷ Ingeniería
  - ▷ Definiciones de Fabricación
  - ▷ Control de Producción
  - ▷ Modelador de Configuración
  - ▷ Configuraciones de Productos
  - ▷ Calidad
  - ▷ Grants
  - ▷ Gestión de Proyectos

**Infraestructura Disponible**

**Datos generales**

<b>Fondo:</b>	S0018 SENER-HIDROCARBUROS	<b>Convocatoria:</b>	S0018-2009-01	Convocatoria 2009-01
<b>Solicitud:</b>	00000000115972	<b>Modalidad:</b>	prueba	GRUPO

**Infraestructura física disponible por las instancias involucradas para ejecutar las actividades del proyecto** (Máximo 15000 caracteres)

Guardar    Añadir    Incluir Historial

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Descripción de la Propuesta](#) | [Metodología](#) | [Infraestructura](#) | [Contenido Innovador](#) | [Mecanismos de transferencia](#) | [Grupo](#)

## Pantalla “Contenido Innovador”

- **Contenido Innovador:** Explicar las aportaciones que en materia de innovación y desarrollo tecnológico se obtendrán con el desarrollo del proyecto.



The screenshot shows the 'Contenido Innovador' page in a web browser. The browser's address bar shows the URL 'http://www.conacyt.gub.uy/...'. The page header includes the CONACYT logo and navigation links: 'Inicio', 'Lista Trabajos', 'Añadir a Favoritos', and 'Desconexión'. A left sidebar menu lists various system functions under 'Solicitud' and 'Sistema de FONDOS'. The main content area is titled 'Contenido Innovador' and contains a 'Datos generales' section with the following information:

Fondo:		Convocatoria:	
80018	SENER-HIDROCARBUROS	80018-2009-01	Convocatoria 2009-01
Solicitud:		Modalidad:	
00000000115972	prueba	GRUPO	

Below the 'Datos generales' section is a large text input area labeled 'Contenido Innovador:' with a character limit of '(Máximo 15000 caracteres)'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Guardar', 'Añadir', and 'Incluir Historial', along with a breadcrumb trail: 'Solicitud | Pantalla general | Descripción de la Propuesta | Metodología | Infraestructura | Contenido Innovador | Mecanismos de transferencia | Grupos'.

### Pantalla “Impactos para la sociedad”

- **Impacto cualitativo:** Describir los impactos de manera cualitativa que la propuesta tendrá en el entorno económico, social y ambiental derivados de la ejecución de la propuesta, así como los beneficios generados para la sociedad.
- **Tipo de impacto cualitativo:** Indicar el tipo de impacto cualitativo del que se trate.
- **Impacto cuantitativo:** Describir los impactos de manera cuantitativa que la propuesta tendrá en el entorno económico, social y ambiental derivados de la ejecución de la propuesta, así como los beneficios generados para la sociedad.
- **Tipo de impacto cuantitativo:** Indicar el tipo de impacto cuantitativo del que se trate.
- **Cantidad:** Se refiere al número de indicadores que se estén reflejando con el impacto cuantitativo, por ejemplo número de patentes generadas, etc.
- **Unidad de medida:** Se refiere a la unidad de medida que se este manejando para el indicador, ejm. patentes.
- **Impacto geográfico:** Seleccionar con el mouse las entidades geográficas del país donde se reglará el impacto del proyecto, puede seleccionar mas de una entidad.
- **Descripción del impacto geográfico:** Describir la manera en que el proyecto impactará en los estados seleccionados, o si es que existe impacto en el extranjero también mencionarlo.

Dar click en el menú desplegable para seleccionar los tipos de impacto

CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Desconexión

Pantalla general | Datos Generales | Descripción de la Propuesta | Impactos para la sociedad

**Datos generales**

Fondo: C0002 FONCICT Convocatoria: C0002-2008-01 CONVOCATORIA 2008-01  
Solicitud: 00000000017014 Modalidad: RC Status: En Proceso

Guardar

**Impacto Cualitativo**

Descripción del Impacto (Máximo 254 caracteres) Tipo de Impacto Cualitativo

Descripción del siguiente Impacto (Si existe) (Máximo 254 caracteres) Tipo de Impacto Cualitativo

Descripción del siguiente Impacto (Si existe) (Máximo 254 caracteres) Tipo de Impacto Cualitativo

**Impacto Cuantitativo**

Descripción del Impacto (Máximo 254 caracteres) Tipo de Impacto Cuantitativo

Cantidad

Unidad Medida

Descripción del siguiente Impacto (Si existe) (Máximo 254 caracteres) Tipo de Impacto Cuantitativo

Cantidad

Unidad Medida

Descripción del siguiente Impacto (Si existe) (Máximo 254 caracteres) Tipo de Impacto Cuantitativo

Cantidad

Unidad Medida

**Impacto Geográfico**

Seleccione la entidad federativa de México donde tendrá impacto la realización de su Proyecto/Red.

**Entidades Federativas Mexicanas**

<input type="checkbox"/> Aguascalientes	<input type="checkbox"/> Distrito Federal	<input type="checkbox"/> Morelos	<input type="checkbox"/> San Luis Potosí
<input type="checkbox"/> Baja California	<input type="checkbox"/> Durango	<input type="checkbox"/> Nayarit	<input type="checkbox"/> Sonora
<input type="checkbox"/> Baja California Sur	<input type="checkbox"/> Estado de México	<input type="checkbox"/> Nuevo León	<input type="checkbox"/> Tabasco
<input type="checkbox"/> Campeche	<input type="checkbox"/> Guerrero	<input type="checkbox"/> Oaxaca	<input type="checkbox"/> Tamaulipas
<input type="checkbox"/> Chihuahua	<input type="checkbox"/> Guanajuato	<input type="checkbox"/> Puebla	<input type="checkbox"/> Tlaxcala
<input type="checkbox"/> Chiapas	<input type="checkbox"/> Hidalgo	<input type="checkbox"/> Queretaro	<input type="checkbox"/> Veracruz
<input type="checkbox"/> Coahuila	<input type="checkbox"/> Jalisco	<input type="checkbox"/> Quintana Roo	<input type="checkbox"/> Yucatan
<input type="checkbox"/> Colima	<input type="checkbox"/> Michoacan	<input type="checkbox"/> Sinaloa	<input type="checkbox"/> Zacatecas

Descripción de Impacto Geográfico (Máximo 500 caracteres)

## Pantalla “Mecanismos de Transferencia”

- **Producto:** Dar click en la lupa y seleccionar tipo de producto que se pretende generar con el desarrollo del proyecto. En caso de que sea necesario indicar dos o mas mecanismos de transferencia al dar click en el botón + se abrirá otra pantalla para capturar otro mecanismo y con dando click en el botón - se regresará a la información anterior.
- **Descripción del producto que se generará:** Hacer una breve descripción del producto a generar
- **Descripción del Mecanismo de Transferencia:** Se refiere a la manera en la que se materializará el resultado del proyecto,

CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Lista de trabajos | Añadir a Favoritos | Desconexión

Menú

- Solicitud
  - Captura de Solicitud
  - Pizarra de Mensajes
  - Formalización
  - Seguimiento
  - Finiquito
- Sistema de FONDOS
  - Analista
  - Revistas
  - Solicitud Estímulos Fiscales
  - Administración de Fideicomisos
  - Fomento Regional - FORDECYT
  - Autoservicio de Empleados
  - Autoservicio de Directores
  - Planificación de Demanda
  - Planificación de Empresa
  - Planificación de Producción
  - Clientes
  - Productos
  - Promociones
  - Contratos de Clientes
  - Ventas
  - Tarificación de Pedidos
  - Devoluciones del Cliente
  - Artículos
  - Contabilidad de Costes
  - Compras
  - Almacenes
  - eCompras
  - Negociación Estratégica
  - Ingeniería
  - Definiciones de Fabricación
  - Control de Producción
  - Modelador de Configuración
  - Configuraciones de Productos
  - Calidad
  - Grants.....
  - Fomento Regional - FORDECYT
  - Autoservicio de Empleados
  - Autoservicio de Directores
  - Planificación de Demanda
  - Planificación de Empresa
  - Planificación de Producción
  - Clientes
  - Productos
  - Promociones
  - Contratos de Clientes
  - Ventas
  - Tarificación de Pedidos
  - Devoluciones del Cliente
  - Artículos
  - Contabilidad de Costes
  - Compras
  - Almacenes
  - eCompras
  - Negociación Estratégica
  - Ingeniería
  - Definiciones de Fabricación
  - Control de Producción
  - Modelador de Configuración
  - Configuraciones de Productos
  - Calidad

Metodología | Infraestructura | Contenido Innovador | Mecanismos de transferencia

### Mecanismos que favorezcan la transferencia, asimilación y/o adopción de los resultados de la propuesta

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:	
S0018 SENER-HIDROCARBUROS		
Solicitud:	Modalidad:	Status
00000000115972	GRUPO	En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-)

Mecanismo para la transferencia  Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Ultimo

Productos:

Descripción del producto que se generará: (Máximo 3900 caracteres)

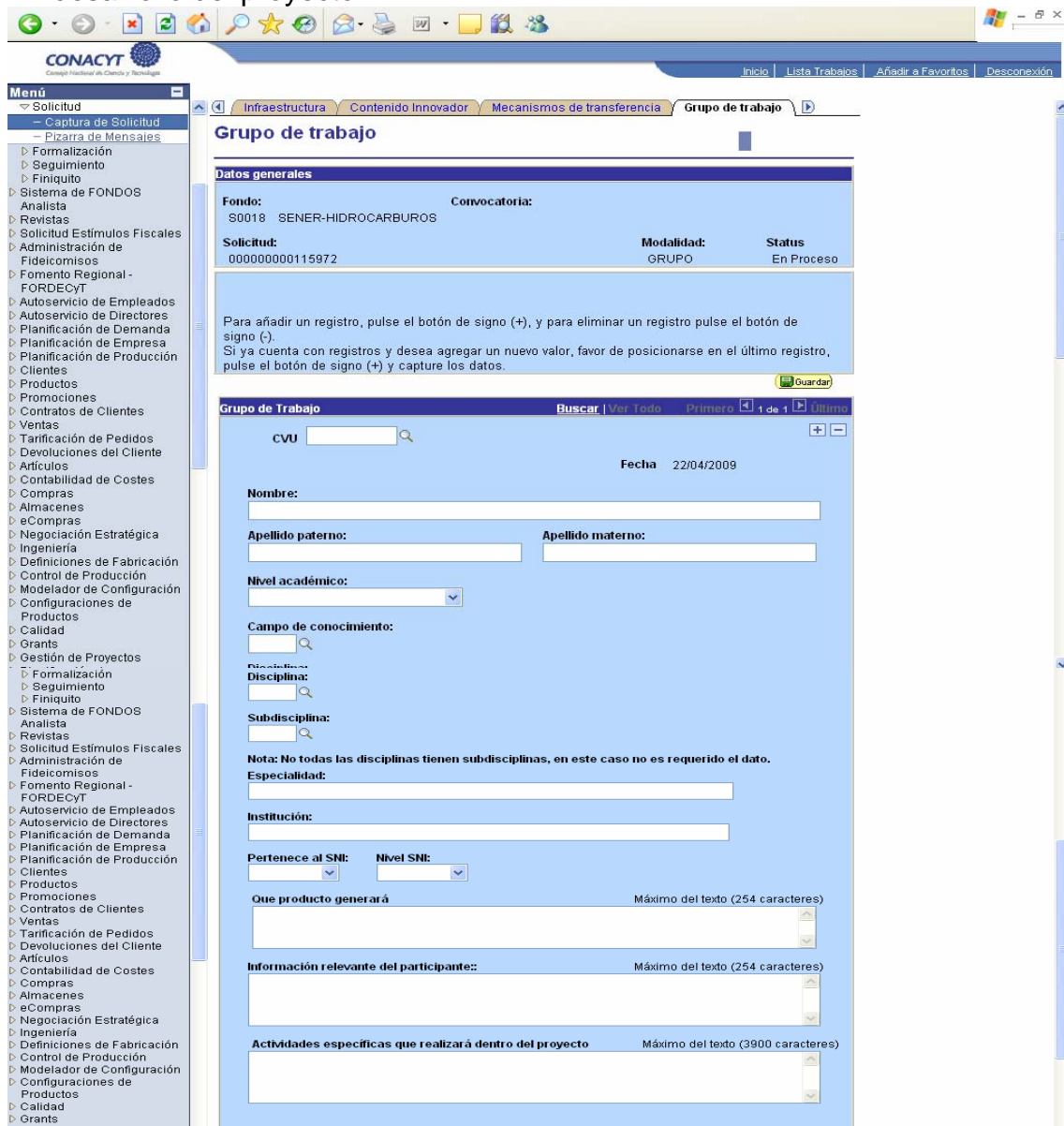
Descripción del mecanismo de transferencia: (Máximo 3900 caracteres)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Descripción de la Propuesta](#) | [Metodología](#) | [Infraestructura](#) | [Contenido Innovador](#) | [Mecanismos de transferencia](#) | [Grupos](#)

## Pantalla “Grupo de trabajo”

- Es necesario que cada uno de los integrantes del grupo de trabajo tenga actualizado su CVu.
- Proporcionar los datos individuales de cada uno de los integrantes del grupo según se solicita (nombre, nivel académico, disciplina en la que se desarrolla, si pertenece al SNI, etc.)
- **Qué producto generará:** Por cada uno de los integrantes del equipo indicar de manera breve como se relaciona con el producto a generar o con el proyecto en general.
- **Información relevante del participante:** Alguna información adicional de cada uno de los integrantes del equipo que se considere relevante para el desarrollo del proyecto.
- **Actividades específicas:** Indicar las actividades o participación que tendrá cada uno de los integrantes del grupo de trabajo para el desarrollo del proyecto.



**Grupo de trabajo**

**Datos generales**

Fondo: S0018 SENER-HIDROCARBUROS      Convocatoria:

Solicitud: 000000000115972      Modalidad: GRUPO      Status: En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-).  
Si ya cuenta con registros y desea agregar un nuevo valor, favor de posicionarse en el último registro, pulse el botón de signo (+) y capture los datos.

**Grupo de Trabajo**      Buscar | Ver Todo      Primero | 1 de 1 | Último

CVU       Fecha: 22/04/2009

**Nombre:**

**Apellido paterno:**       **Apellido materno:**

**Nivel académico:**

**Campo de conocimiento:**

**Disciplina:**

**Subdisciplina:**

**Nota: No todas las disciplinas tienen subdisciplinas, en este caso no es requerido el dato.**

**Especialidad:**

**Institución:**

**Pertenece al SNI:**       **Nivel SNI:**

**Que producto generará**      Máximo del texto (254 caracteres)

**Información relevante del participante:**      Máximo del texto (254 caracteres)

**Actividades específicas que realizará dentro del proyecto**      Máximo del texto (3900 caracteres)

## Pantalla “Otras Instituciones Participantes”

- Para los proyectos que se desarrollen en red, es necesario incluir las instituciones que participan en el desarrollo del proyecto, así como los datos generales que se solicitan (nombre, dirección, representante legal, etc.), así como las contribuciones que cada institución hará al proyecto, resaltando su experiencia en el área.

**Otras Instituciones participantes**

**Datos generales**

Fondo: S0018 SENER-HIDROCARBUROS Convocatoria:  
 Solicitud: 000000000115972 Modalidad: GRUPO Status: En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-).

**Instituciones participantes** Buscar | Ver todos | Primero 1 de 1 | Último

**Carácter de la Organización**  
 Privada  Pública

**Tipo de Organización**

**Registro reniecyt**

**Nombre o Razon Social:**

**Busqueda de Instituciones** BUSCA INSTITUCION

**Clave de la Organización**

**Organización**

2o. Nivel  
 3er. Nivel  
 4o. Nivel  
 5o. Nivel  
 6o. Nivel

**Número de empleados**

**Tipo de Participación**  
 Entidad Colaboradora  Socio

**Animo de Lucro**  
 Sí  No

**Descripción de la participación** Máximo del texto (250 caracteres)

**Calle:**  **Número exterior:**  **Número interior:**

**Colonia:**  **Código Postal:**

**Ciudad:**

**Pais:** MEX México **Estado:**

**Código Internacional**  **Código Pais**  **Código de Área**  **Teléfono:**  **Extensión Telefónica:**

**Código Internacional**  **Código Pais**  **Código de Área**  **Fax**

**Representante Legal**

**Representante Legal**

**Dirección Correo Electrónico**

**Teléfono**

**Datos de Contacto**

**Nombre Persona de Contacto para esta propuesta**

**Dirección correo electrónico**

**Teléfono**

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña



### **Pantalla “Responsables de la propuesta”.**

Especificar de cada uno de los responsables los datos actualizados. El responsable técnico es quien será responsable de la ejecución del proyecto, del cumplimiento de sus objetivos y metas, de la generación de los productos entregables y de la elaboración de los informes de avance y logros alcanzados, el responsable administrativo tendrá la responsabilidad del control contable y administrativo, de la correcta aplicación y comprobación de los recursos canalizados por el Fondo, así como de la elaboración de los informes financieros y administrativos requeridos, el responsable legal o apoderado será la persona física con el poder legal para contraer compromisos a nombre del sujeto de apoyo y firmar los convenios necesarios. La pantalla con los datos del Representante legal será tomada de manera automática del Registro RENIECYT. Esta información servirá posteriormente como ÚNICA referencia de contacto.

CONACYT  
Comité Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Lista Trabajos | Añadir a Favoritos | Desconexión

**Menú**

- Solicitud
  - Captura de Solicitud
  - Pizarra de Mensajes
  - Formalización
  - Seguimiento
  - Finiquito
  - Sistema de FONDOS
    - Analista
    - Revistas
    - Solicitud Estímulos Fiscales
    - Administración de Fideicomisos
    - Formento Regional - FORDECYT
    - Autoservicio de Empleados
    - Autoservicio de Directores
    - Planificación de Demanda
    - Planificación de Empresa
    - Planificación de Producción
    - Clientes
    - Productos
    - Promociones
    - Contratos de Clientes
    - Ventas
    - Tarificación de Pedidos
    - Devoluciones del Cliente
    - Artículos
    - Contabilidad de Costes
    - Compras
    - Almacenes
    - eCompras
    - Negociación Estratégica
    - Ingeniería
    - Definiciones de Fabricación
    - Control de Producción
    - Modelador de Configuración
    - Configuraciones de Productos
    - Calidad
    - Grants
    - Gestión de Proyectos
    - Planificación de

**Responsables de la propuesta**

**Datos generales**

Fondo: S0018 SENER-HIDROCARBUROS      Convocatoria:

Solicitud: 00000000115972      Modalidad: GRUPO      Status: En Proceso

**Datos del responsable técnico**

Pertenece al SNI:       Edad:       Grado de estudios:

Si su información personal esta desactualizada, por favor [Registro de CVU](#)  
presione la liga de CVU

**Representante legal y responsables técnico y administrativo**      Buscar      Primero 1-2 de 3 Último

**Datos generales I**

Responsable administrativo     Responsable técnico     Representante legal

Usuario y Nombre:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Calle y número:

No. interno:       Código postal:

Colonia:

Ciudad:       Estado:

Delegación o municipio:

**Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax**

N° teléfono: lada +       Ext.:

número:

Fax:

Dirección correo electrónico:

**Datos generales I**

Responsable administrativo     Responsable técnico     Representante legal

Usuario y Nombre:

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

Calle y número:

No. interno:       Código postal:

- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Finiquito
- ▷ Sistema de FONDOS
- ▷ Analista
- ▷ Revistas
- ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECYT
- ▷ Autoservicio de Empleados
- ▷ Autoservicio de Directores
- ▷ Planificación de Demanda
- ▷ Planificación de Empresa
- ▷ Planificación de Producción
- ▷ Clientes
- ▷ Productos
- ▷ Promociones
- ▷ Contratos de Clientes
- ▷ Ventas
- ▷ Tarifación de Pedidos
- ▷ Devoluciones del Cliente
- ▷ Artículos
- ▷ Contabilidad de Costes
- ▷ Compras
- ▷ Almacenes
- ▷ eCompras
- ▷ Negociación Estratégica
- ▷ Ingeniería
- ▷ Definiciones de Fabricación
- ▷ Control de Producción
- ▷ Modelador de Configuración
- ▷ Configuraciones de Productos
- ▷ Calidad
- ▷ Grants
- ▷ Gestión de Proyectos
- ▷ Solicitud
  - Captura de Solicitud
  - Pizarra de Mensajes
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Finiquito
- ▷ Sistema de FONDOS
- ▷ Analista
- ▷ Revistas
- ▷ Solicitud Estímulos Fiscales
- ▷ Administración de Fideicomisos
- ▷ Fomento Regional - FORDECYT
- ▷ Autoservicio de Empleados
- ▷ Autoservicio de Directores
- ▷ Planificación de Demanda
- ▷ Planificación de Empresa
- ▷ Planificación de Producción
- ▷ Clientes
- ▷ Productos
- ▷ Promociones
- ▷ Contratos de Clientes
- ▷ Ventas
- ▷ Tarifación de Pedidos
- ▷ Devoluciones del Cliente
- ▷ Artículos
- ▷ Contabilidad de Costes
- ▷ Compras
- ▷ Almacenes
- ▷ eCompras
- ▷ Negociación Estratégica
- ▷ Ingeniería
- ▷ Definiciones de Fabricación
- ▷ Control de Producción
- ▷ Modelador de Configuración
- ▷ Configuraciones de Productos
- ▷ Calidad
- ▷ Grants
- ▷ Gestión de Proyectos

Colonia: MIGUEL HIDALGO 2A SECCION  
 Ciudad: México, D. F. Estado: DF  
 Delegación o municipio: TLALPAN

**Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax**

N° teléfono: lada + número: Ext.:  
 Fax:

Dirección correo electrónico: acastillo@conacyt.mx

**▼ Datos generales I**

Responsable administrativo  Responsable técnico  Representante legal

Usuario y Nombre:  
 Nombre:  
 Apellido paterno:  
 Apellido materno:

Calle y número:  
 No. interno: Código postal:

Usuario y Nombre:  
 Nombre:  
 Apellido paterno:  
 Apellido materno:

Calle y número:  
 No. interno: Código postal:  
 Colonia:  
 Ciudad: Estado:  
 Delegación o municipio:

**Utilice sólo números y guiones para el teléfono y fax**

N° teléfono: lada + número: Ext.:  
 Fax:

Dirección correo electrónico:

**No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña**

 Guardar  Añadir  Incluir Historial

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Descripción de la Propuesta](#) | [Metodología](#) | [Infraestructura](#) | [Contenido Innovador](#) | [Mecanismos de transferencia](#) | [Grupos](#)

## Pantalla “Cronograma y Desglose Financiero”

Establecer un cronograma de actividades por etapas indicando el importe financiero que se requiere para cada una de las mismas.

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presionar el botón

[Instituciones participantes](#) | 
 [Desglose financiero prepropues](#) | 
 **Cronograma y D. financiero**

### Cronograma y desglose financiero

**Solicitud**

Datos generales			
<b>Fondo:</b>	<b>Convocatoria:</b>		
DEMOS Demostración Fondos	CONVODEMOS	Convocatoria Demostración	
<b>Solicitud:</b>		<b>Modalidad:</b>	<b>Status</b>
000000000015654	MODALIDAD A	A	Finalizado

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón.



No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

[Solicitud](#) | 
 [Pantalla general](#) | 
 [Protocolo](#) | 
 [Resultados](#) | 
 [Impactos](#) | 
 [Proyectos relacionados](#) | 
 [Responsables](#) | 
 [Recursos human](#)

Se mostrará esta pantalla

- Para completar el registro de las tres etapas pulsar el botón **Agregar etapa**
- En cada una de las etapas indicar el nombre de la etapa así como su duración
- Para describir la etapa, describir la meta, describir la actividad y productos de la etapa seleccionar el botón **detalle** para cada una de las etapas
- Posteriormente capturar el desglose financiero indicando los rubros donde se considera utilizar el recurso.

La información anterior debe coincidir con el documento anexo del cronograma detallado de actividades.

**Cronograma de actividades**

**Datos generales**

<b>Fondo:</b>	S0018	<b>Convocatoria:</b>	S0018-2008-01	SRE-2008-01
<b>Solicitud:</b>	000000000095179	<b>Modalidad:</b>	PRUEBA DE CAPTURA	PNCS
		<b>Status</b>	En Proceso	

**Instrucciones para el registro de las etapas:**

1. Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa, oprima el botón "Agregar Etapa". Para borrar una etapa, presione el signo (-).
2. Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
3. En cada etapa presione la liga de "Detalles" y llene los cuatro recuadros del formato. Al terminar cada etapa presione la liga "Regresar a Registro de etapas".
4. Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga "Captura de Desglose financiero".
5. Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
6. Agregue la justificación por medio de la liga "Justificación".
7. Presione la liga "Regresar a Cronograma de actividades".
8. Presione la liga "Regresar a Captura de solicitud".

**Registro de etapas**

ID	Nombre	Duración	Acciones
1 001	PLAN DE TRABAJO	2	Detalles
2 002	1	1	Detalles
3 003	2	1	Detalles
4 004	3	1	Detalles

Botones: **Agregar Etapa**, **Guardar**, **Captura del desglose financiero**, **Regreso a cronograma y desglose financiero**

La equivalencia de los rubros elegibles que se mencionan en los términos de referencia con respecto a los que se muestran en el siguiente cuadro:

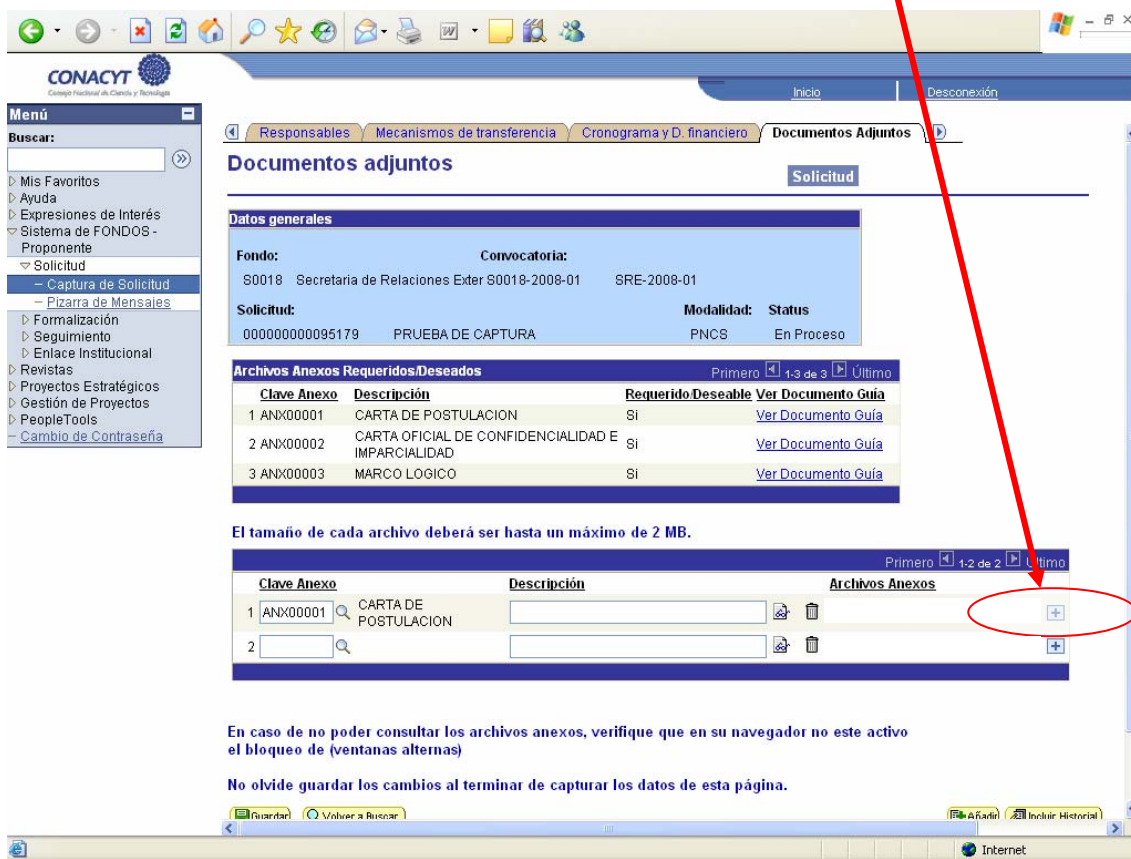
Rubro Términos de Referencia	Subcategoría Catalogo	
Gastos de personal directamente relacionado con el proyecto (costo de horas hombre), que no se encuentren financiados con recursos públicos o a través de otros fondos o programas y que se haya descrito de manera expresa en la propuesta.	337	Gastos personal especializados.
Pasajes y viáticos, realizados y erogados por el personal directamente relacionado con los proyectos y para actividades ligadas al mismo.	328 336	Pasajes Viáticos
Gastos relacionados con registros de títulos de protección de la propiedad intelectual.	330	Regi de patentes y prop. inte.
Estudios y análisis tecnológicos así como diagnósticos y auditorías o vigilancias tecnológicas.	317	Estudio y diagnos. tecnológico
Asesoría y consultoría tecnológica nacional IDTI directamente relacionado con el proyecto aprobado.	334	Serv. externos especco a 3 nac
Prototipos, modelos a nivel piloto (hasta el 70 %).	312	Diseñ. y proto. Pruebas experi
Escalamiento a nivel planta piloto y evaluación de prototipos (hasta el 70 %).	345 402	Escalamiento y planta piloto Plantas piloto experimentales.
Asesoría y consultoría tecnológica extranjera IDT directamente relacionado con el proyecto aprobado (hasta un 20% del monto total del proyecto).	333	Serv. externos especcos a 3 ex
Gastos de operación relacionados con el proyecto tales como: gastos en materiales; gastos de operación de laboratorios y planta piloto; gastos en diseños y prototipos para pruebas experimentales, gastos de acervos bibliográficos, documentales y de información científica y tecnológica útiles para el proyecto de IDTI, gastos en el diseño de empaque y embalaje, y gastos de adquisición de instrumentos de laboratorio, prototipo y planta piloto, herramientas de prueba y equipos de computo, software y sistemas de información relacionados para el funcionamiento del equipamiento dedicado a IDTI.	326 351 403 404 405	Gastos en materiales. Gtos. Oper. Lab. y Plant Pilot Instrumen. y Herrame. Prueba Adquisición de equipo de labo. Software y Sist. Información
Otros asociados a actividades directamente relacionadas con la ejecución del proyecto.	327	Otros

## **Pantalla "Documentos adjuntos"**

Incluir los documentos que se solicitan como parte de los anexos:

- **Anexo I** Información general de la institución proponente y de las instituciones participantes el proyecto, incluyendo las entidades colaboradoras
- **Anexo II** Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que toda la información es verídica, comprobable y confidencial (ver formato anexo)
- **Anexo III** Para los proyectos en RED, un Acuerdo de Colaboración entre las instituciones participantes en el proyecto (ver formato anexo)
- **Anexo IV** Cronograma de Actividades detallado.

En los casos en los que se considere necesarios incluir mas archivos, se podrán adjuntar un documento al dar click en el signo mas (+) que aparece en la pantalla. Clasificando el documento en base a los anexos Formulario de Solicitud de Apoyo o al Presupuesto.



**CONACYT** Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Desconexión

Responsables | Mecanismos de transferencia | Cronograma y D. financiero | **Documentos Adjuntos**

### Documentos adjuntos

**Solicitud**

**Datos generales**

Fondo: S0018 Secretaria de Relaciones Exter S0018-2008-01 Convocatoria: SRE-2008-01

Solicitud: 00000000095179 PRUEBA DE CAPTURA Modalidad: PNCs Status: En Proceso

**Archivos Anexos Requeridos/Deseados** Primero 1-3 de 3 Último

Clave Anexo	Descripción	Requerido/Deseable	Ver Documento Guía
1 ANX00001	CARTA DE POSTULACION	Si	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
2 ANX00002	CARTA OFICIAL DE CONFIDENCIALIDAD E IMPARCIALIDAD	Si	<a href="#">Ver Documento Guía</a>
3 ANX00003	MARCO LOGICO	Si	<a href="#">Ver Documento Guía</a>

El tamaño de cada archivo deberá ser hasta un máximo de 2 MB.

Primero 1-2 de 2 Último

Clave Anexo	Descripción	Archivos Anexos
1 ANX00001	CARTA DE POSTULACION	<input type="file"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>+</b>
2		<input type="file"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>+</b>

En caso de no poder consultar los archivos anexos, verifique que en su navegador no este activo el bloqueo de (ventanas alternas)

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta página.

Internet

## Pantalla “Envío de solicitud”

Una vez que considere que ha finalizado la propuesta, pulse el botón Enviar. El sistema electrónico de gestión de convocatorias generará un informe donde figurará, para cada propuesta presentada, el número de registro de la propuesta, la fecha de envío, el título de la propuesta, el nombre y dirección del solicitante.

El sistema electrónico de gestión de convocatorias genera automáticamente un acuse de recibo que se envía por correo electrónico al proponente.

Se rechazará automáticamente cualquier solicitud presentada después del plazo establecido.

Inicio

[Cronograma y D. financiero](#) / [Documentos adjuntos](#) / Envío de solicitud

### Envío de solicitud

Solicitud

Datos generales			
<b>Fondo:</b> DEMOS Demostración Fondos	<b>Convocatoria:</b> CONVODEMOS Convocatoria Demostración		
<b>Solicitud:</b> 000000000015654	MODALIDAD A	<b>Modalidad:</b> A	<b>Status</b> Finalizado

## IMPORTANTE

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información. Si está usted seguro oprima el botón de enviar. Generar una pantalla de acuse de recibo aparte del correo enviado que pueda imprimirse.

Enviar

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar
Volver a Buscar
Siguiendo en Lista

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Protocolo](#) | [Resultados](#) | [Impactos](#) | [Proyectos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recurso:](#)

**¡ NO OLVIDE GUARDAR SU INFORMACIÓN CONTINUAMENTE !**

!!! UNA VEZ QUE LA SOLICITUD HA SIDO ENVIADA, NO PODRÁ SER MODIFICADA !!!.